

В администрацию -----
района Города Томска
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования)

З а я в л е н и е

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

от Гуренко Ирины Сергеевны, паспорт: серия ----- № -----, выдан
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
16.02.2011 г. Отделом УФМС России по Томской обл. в Кировском р-не,
жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из
г. Томска, код подразделения 700-002
собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

(Заполнить всех собственников)

Примечание Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона (при наличии); для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона (при наличии), фамилия, имя, отчество лица (последнее – при наличии), уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: Томская обл., г. Томск, ул. Пушкина,
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
д. 106, кв. 68, 2-й этаж, 3 подъезд
муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: Гуренко Ирина Сергеевна

Прошу согласовать произведенное переустройство и (или) перепланировку
жилого помещения, занимаемого на основании

права собственности
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

в соответствии с представленными документами.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно
проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от " ____ " _____ г. № _____ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись *	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

___* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

Копия свидетельства о гос. регистрации права № ----- от 11.06.2014г.

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

(или выписка из ЕГРН)

на 1 листах;

жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на 13 листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на 1 листе;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

б) иные документы:

Копия доверенности от 13.11.2018 г. рег. № 70/54-н/... (если по доверенности)

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление*:

"__" _____ 20__ г.
(дата)



(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств

(подпись заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " ____ " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Расписку получил

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Консультант жилищно-коммунального отдела

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)