

В администрацию -----района

Города Томска

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

## З а я в л е н и е

### о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от Гуренко Ирины Сергеевны, паспорт: серия ----- № -----, выдан

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

16.02.2011 г. Отделом УФМС России по Томской обл. в Кировском р-не,

жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из

г. Томска, код подразделения 700-002

собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

**(Заполнить всех собственников)**

Примечание Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона (при наличии); для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона (при наличии), фамилия, имя, отчество лица (последнее – при наличии), уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: Томская обл., г. Томск, ул. Пушкина,

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

д. 106, кв. 68, 2-й этаж, 3 подъезд

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: Гуренко Ирина Сергеевна

Прошу разрешить

**Перепланировку, переустройства**

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)

жилого помещения, занимаемого на основании

**права собственности**

(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

**Согласно прилагаемому проекту № 63, шифр 58-Э/18**

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с 9 по 18 часов в  
будние дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

**Копия свидетельства о гос. регистрации права № ----- от 11.06.2014г.**

(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

**(или выписка из ЕГРН)**

на 1 листах;

жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на 14 листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на 1 листе;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

б) иные документы:

**Копия доверенности от 13.11.2018 г. рег. № 70/54-н/... (если по доверенности)**

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление\*:

"__" _____ 20__ г. (дата)	 _____	_____
(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)	
"__" _____ 20__ г. (дата)	_____	_____
(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)	
"__" _____ 20__ г. (дата)	_____	_____
(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)	
"__" _____ 20__ г. (дата)	_____	_____
(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)	

\* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).

**В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

-----  
(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Консультант жилищно-коммунального отдела

(должность,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)